



ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Legge Regionale 52/99, Art.4 comma1, lettera e)

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

SCHEDA n. A 05

“ I mutamenti di destinazione d'uso degli immobili, edifici ed aree anche in assenza di opere edilizie, nei casi previsti dalla legge regionale 23 maggio 1994 n 39 ”

Il richiedente deve allegare alla domanda (redatta su apposito modulo):

01 Elenco dei documenti presentati, debitamente compilato.

02 Progetto, per intervento in assenza di opere, composto da:

- 2.1 Relazione tecnica.
- 2.2 Documentazione fotografica esauriente, con planimetria schematica di riferimento ai punti di ripresa.
- 2.3 Estratto di mappa catastale o tipo di frazionamento rilasciato in data non anteriore a dodici mesi.
- 2.4 Estratto planimetrico dei PRG vigente con individuato l'immobile oggetto di intervento.
- 2.5 Disegni quotati, in scala 1:100 delle piante di tutti i piani, compreso i volumi tecnici, contenenti le seguenti indicazioni:
 - destinazioni d'uso dei locali;
 - quote altimetriche e planimetriche; - altezze interne di ogni locale;
 - dimensioni delle aperture con verifica del rapporto areo-illuminante;
- 2.6 Dichiarazione di conformità alle normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche, con dimostrazione grafica e relazione tecnica, di cui alla L. 13/89 e D.M. 236/89.
- 2.7 Verifica analitica della quantificazione degli spazi a parcheggio rispetto alla nuova destinazione d'uso, nel rispetto delle normative vigenti;
- 2.8 Prospetti per il calcolo degli oneri di urbanizzazione, ove dovuto.

L'elaborato di cui al punto 2.5 dovrà essere prodotto nello stato attuale, di progetto e (ove necessario) sovrapposto

- Nel caso di richieste di sanatoria, i tre 'stati' degli elaborati presentati, dovranno essere denominati:
 - "concessionato" o "licenziato" o "antecedente l'abuso";
 - "attuale" o "di fatto";
 - "sovrapposto";
- I documenti sopra indicati dovranno essere firmati da tutti i richiedenti e dal progettista e presentati in:
 - duplice copia